

সীমিত
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (২য় প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ সমরাত্র কারখানা (বিওএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীগনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	০২	০২	-	-			
২.২ অংশীগনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোঃ পঃ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সামরিক শুদ্ধাচারঃ বিওএফ সামরিক সদস্যদের আচরণ বিধি	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২০ মার্চ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০ মার্চ ২১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শুদ্ধাচারঃ বিওএফ বেসামরিক সদস্যদের কোড অব কন্ডাক্ট	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২৮ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮ ডিসেঃ ২০২০	-	--			
						অর্জন	-	২৮ ডিসেঃ ২০	-	-			
৩.৩ বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৪. ওয়েবসাইট সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও আইসিটি সেল	৩ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩ ডিসেঃ ২০২০	-	-	-		
						অর্জন	-	৩ ডিসেঃ ২০২০	-	-	-		

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২৯সেপ্টেঃ ২০ ২৮ ডিসেঃ ২০ ৬ মার্চ ২১ ৬ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯সেপ্টেঃ ২০২০	২৮ ডিসেঃ ২০২০	৬ মার্চ ২১	৬ মে ২১			
						অর্জন	২৯সেপ্টেঃ ২০২০	২৮ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৪.৩ স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল	২২সেপ্টেঃ ২০ ২২ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুন ২১			
						অর্জন	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২২সেপ্টেঃ ২০ ২২ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুন ২১			
						অর্জন	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২২সেপ্টেঃ ২০ ২২ ডিসেঃ ২০ ২২ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	২২ মার্চ ২১	২২ জুন ২১			
						অর্জন	২২সেপ্টেঃ ২০২০	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২২ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	২২ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৫.২ যথা সময়ে ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের বিষয়ে উৎসাহিতকরণ এবং এ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০সেপ্টেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২০২০	-	-	-	-		
						অর্জন	৩০ সেপ্টেঃ ২০২০	-	-	-	-		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৩৫%	৪০%			
						অর্জন	৫%	২০%	-	-			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	সংখ্যা	ঐ	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
						অর্জন	-	২	-	-			
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬- এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন এবং উপকরণ শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	%	ঐ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	-			
						অর্জন	-	২৫%	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালী করণ.....১০													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	২	%	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন	১০%	১০%	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-	১	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
৮.৪ সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৫%	-			
						অর্জন	-	৫%	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৪(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অনলাইনে সম্পাদন	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম	৩	% ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
৯.৩ বিওএফ এর ভবনসমূহে পানি এবং বিদ্যুতের অপব্যবহার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ, ভবন ও ক্যাম্পাস অব্যবহৃতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	পরিবীক্ষণকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০ ৩০ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার প্রতিস্থাপন ও বই পড়ায় উৎসাহিতকরণ	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৭ মার্চ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭ মার্চ ২১	-			
৯.৫ বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	৩	% ও তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	২০ মে ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৪													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫ মে ২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএওইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ২০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	২০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ	১৫ সেপ্টেঃ ২০ ১৫ মার্চ ২১ ১৬ মে ২১ ১৫ জুলাই ২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেঃ ২০২০	১৫ মার্চ ২১	১৬ মে ২১	১৫ জুলাই ২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেঃ ৩০ ৩০ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুলাই ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২০২০	৩০ ডিসেঃ ২০২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুলাই ২১			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেঃ ২০২০	৩০ ডিসেঃ ২০২০	-	-			