

সীমিত
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ সমরাজ্য কারখানা (বিওএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. আতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাছাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩	৩০ জুন ২৩			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল	০১ অক্টোবর ২২ ০১ জানুয়ারি ২৩ ০৫ এপ্রিল ২৩ ০৫ জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১ অক্টোবর ২২	০১ জানুয়ারি ২৩	০৫ এপ্রিল ২৩	০৫ জুলাই ২৩			
						অর্জন	০১ অক্টোবর ২২	০১ জানুয়ারি ২৩	০৫ এপ্রিল ২৩				
১.৭ আগতাবীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টোবর ২২ ১৫ জানুয়ারি ২৩ ২০ এপ্রিল ২৩ ২০ জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২২	১৫ জানুয়ারি ২৩	২০ এপ্রিল ২৩	২০ জুলাই ২৩			
						অর্জন	১৫ অক্টোবর ২২	১৫ জানুয়ারি ২৩					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫ জুন ২৩			
						অর্জন	-	-	-				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন এবং উপকরণ শাখা ও আইসিটি সেল	৩০ ডিসেম্বর ২২ ০৭ জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেম্বর ২২	-	০৭ জুলাই ২৩			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেম্বর ২২	-				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

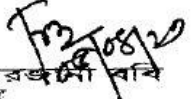
১
সীমিত


 Md. Anwarul Karim
 সীমিত
 ব্যবস্থাপক প্রশাসন পরিদপ্তর
 বাংলাদেশ সমরাজ্য কারখানা (বিওএফ)
 গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	২%	প্রশাসন শাখা	২০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন ২৩			
						অর্জন	-	-	-				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন ২৩			
						অর্জন	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সাময়িক বিসয় অন লাইনে সম্পাদন	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা এবং আইসিটি সেল	৩০ জুন ২৩ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩	৩০ জুন ২৩			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩				
৩.২ বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রশিক্ষণে মনোনিবেশন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেম্বর ২২	-	৩০ জুন ২৩			
						অর্জন	-	৩০ ডিসেম্বর ২২	-				
৩.৩ বিওএফ এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশন ফেস সহজীকরণ	সহজীকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩	৩০ জুন ২৩			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩				
৩.৪ আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ার নিয়োগকৃত জনবলের নবায়ন কার্যক্রম	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা এবং আইসিটি সেল	৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ১৫ জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	-	-	১৫ জুলাই ২৩			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	-	-				
৩.৫ বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মকর্তায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মকর্তায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩	৩০ জুন ২৩			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২২	৩০ ডিসেম্বর ২২	৩০ মার্চ ২৩				

বিদ্রূপ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ফারুক হোসেন
 ডেপুটি
 ব্যবস্থাপক প্রশাসন পাবনা জেলা
 প্রশাসন সমগ্র কার্যালয় (বিওএফ)
 পল্লীপুর সদরনিবাস, পল্লীপুর।