



বাংলাদেশ সমরাত্র করাখানা (বিওএফ)

গাজীপুর সেনানিবাস

ওয়েব : www.bof.gov.bd

ই-মেইল : info@bof.gov.bd

ফোন : ৯৯৯০৩৪০১৩/৪১০৪

আষাঢ় ১৪২৯

জুলাই ২০২২

২৩.২৭.০০০০.১১৫.৬৫.০৪.০৭.২০২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ (৪র্থ প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

বরাত :

ক। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর পত্র নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২১.১০১ তারিখ ১৭-০৪-২০২২।

বরাত পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ-সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ ইফতে খায়রুল আলম

ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন পার্সোনেল

পক্ষে কমান্ড্যান্ট

সংযুক্ত : ক। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন-০২ (দুই) পাতা।

বিতরণ :

বহির্গমন :

কার্যক্রম :

সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

গণভবন কমপ্লেক্স


শ্লেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

সীমিত
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৪র্থ প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ সমরাত্র কারখানা (বিওএফ)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদার (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাহ্নুবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৪ ধাপে	লক্ষ্যমাত্রা	জুন ২১	অক্টোঃ ২১	জানুঃ ২২	জুন ২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও এডহক আইসিটি সেল	১৫ নভেঃ ২১ ১৫ মার্চ ২২ ১৬ মে ২২ ১৫ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ নভেঃ ২১	১৫ মার্চ ২২	১৬ মে ২২	১৫ জুন ২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেঃ ২১ ৩০ ডিসেঃ ২১ ২৫ মার্চ ২২ ১৫ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২১	৩০ ডিসেঃ ২১	২৫ মার্চ ২২	১৫ জুন ২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	১৫ ফেব্রুঃ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			শুদ্ধাচার পুরস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন এক উপকরণ শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ ডিসেঃ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২১	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

সীমিত


মোঃ ইফতে খায়রুল আলম
 ব্যবস্থাপক (সফট ডায়টি) প্রশাসন শাখা
 বাংলাদেশ সমরাত্র কারখানা
 গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের নাম	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২%	প্রশাসন শাখা	২০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন ২২			
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন ২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১	নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অনলাইনে সম্পাদন	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম	তারিখ	প্রশাসন একে এডহক আইসিটি সেল	৩০ জুন ২২ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২২			
৩.২	বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেম্বর ২১	-	-			
৩.৩	বিওএফ এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেনশন কেস সহজীকরণ	সহজীকরণ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	সেপ্টেম্বর ২১ ডিসেম্বর ২১ মার্চ ২২ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২১	ডিসেম্বর ২১	মার্চ ২২	জুন ২২			ইএফটি এর মাধ্যমে পেনশন কেস সম্পাদন করার বিওএফ এর অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশনের বিষয়টি অতি দ্রুত নিষ্পন্ন করা হয়।
৩.৪	আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনকল নিয়োগ	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	তারিখ	প্রশাসন একে এডহক আইসিটি সেল	৩০ জুন ২২ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২২			নিয়োগ কার্যক্রম আগস্ট ২০২১ এ সম্পন্ন হয়েছে।
৩.৫	বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিওএফ এর ১ম শ্রেনির কর্মকর্তা ব্যতীত অন্যান্য কর্মচারীদের মোবাইল ব্যবহারে নিষেধাজ্ঞা রয়েছে।

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ ইফতে খায়রুল আলম
 বাব্বারুল আলম (চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন গার্ডিয়ান
 বাংলাদেশ সমরাজ্ঞ কাৰখানা
 গাজীপুর পেননিনবাস, গাজীপুর।

সীমিত